



우남퍼스트빌



우남퍼스트빌

품격 있는 귀하와 함께하는 WOONAM FIRSTVILL,
고객님의 입주를 진심으로 축하드립니다!

고객을 향한 진심과 최고의 기술력 우남건설이
대한민국의 행복을 짓습니다.

우남퍼스트빌 입주를 진심으로 축하드립니다.

우남건설은 1971년 창사 이래 ‘고객을 향한 진심과 최고의 기술력’ 으로 주거문화와 건설산업을 선도하고 끊임없는 발전과 성장을 거듭하여 대한민국의 대표 건설기업으로 자리매김하고 있습니다. 50년 역사의 우남건설은 철저한 장인정신과 열정, 높은 기술적 역량을 발휘하여 대한민국 건설의 다양한 부분에서 그 진가를 발휘하고 있습니다. 특히 초기 설계에서부터 시공 및 준공, 사후관리 서비스까지 일관된 사업업무처리 능력과 경험을 축적하고 있습니다. 이를 바탕으로 주거 건축 부분의 아파트, 타운 하우스, 오피스텔 등은 살기 좋은 주거공간으로 이미 뜨거운 고객의 사랑을 받고 있으며, 일반 건축 부분의 호텔, 오피스, 상업시설 등 그동안의 실적은 대내외적으로 그 기술력 및 사업역량을 인정받고 있습니다. 토목 부분에서도 도로, 하천, 터널, 교량, 택지개발과 산업부지개발, 부대토목 등은 괄목할만한 성장을 하고 있으며, 골프장과 레저 시설의 건설역량은 자체사업을 통하여 이미 정상에 있다고 자부합니다.

또한 수주사업의 경우, 우리사의 개발사업본부와 건설사업본부의 역량은 고객의 개발사업을 초기 기획 단계에서부터 사업완료까지 성공적으로 도와주고 이끌어 줄 수 있는 PM(Project Management)능력을 충분히 갖추고 있으며 많은 성공적 경험과 실적을 가지고 있습니다.

고객만족이 최우선인 우남건설이 되겠습니다!

앞으로도 우남건설은 끊임없는 ‘고객만족’ 이 우리의 가장 큰 사명이라고 생각하고 ‘정도경영, 고객우선경영, 기술중시경영’ 을 통하여 이를 실천하는데 전 임직원이 최선을 다하여 노력할 것을 약속드립니다. 아울러 기본과 원칙을 중시하는 기업, 사회적 책임을 다하는 기업, 고객에게 감동을 주는 대한민국 NO.1 기업이 되어 고객님들과 함께 ‘더 나은 세상’ 으로 나아가고자 합니다.

감사합니다.

우남건설 임직원 일동

입주 초기 생활 안내

전입 신고

전입한 날부터 14일 이내에 관할 행정복지센터에 신고하여야 합니다(기간 경과 시 과태료 부과).

구분	방법	준비물
방문신고	해당 동 행정복지센터에 직접방문	전입신고서, 세대주의 신분증 등 (상세 구비서류는 미리 문의하시는 것이 좋습니다.)
인터넷신고	인터넷 정부민원포털사이트에 접속하여 신고 ① 정부24 (www.gov.kr) 접속 ② 서비스 - 서비스 신청 - 원스톱 → '전입신고' 클릭	세대주의 공인인증서

※ 국민건강보험, 자동차이전등록, 전화가입신청 등은 관련기관에 확인하시어 안내 받으시기 바랍니다.

도난 방지

- 입주 초기에는 도난 사고가 발생하는 경우가 종종 있으므로, 입주자께서는 금품 등의 도난 사고를 당하지 않도록 주의해야 합니다.
- 특히 입주 초기에는 여러 사람의 출입이 빈번하므로 반드시 신분을 확인하시기 바랍니다.
- 외출 시에는 문단속을 철저히 하고, 장기 부재 시에는 반드시 관리사무소에 연락을 해 주시기 바랍니다.

이사 시 유의사항

- 입주 초기에는 이삿짐 운반 등으로 단지 환경이 혼잡하여 이삿짐 낙하, 어린이 안전사고 등의 발생이 우려되므로 입주자께서는 안전사고 예방에 각별히 주의하시기 바랍니다.
- 에어컨 및 실외기를 발코니 난간이나 외벽에 무단으로 돌출시켜 설치하는 경우, 안전사고와 미관 훼손 등으로 다른 입주자에게 피해를 주기 때문에 공동주택관리법에 돌출 설치를 금지하도록 되어 있습니다. 만약 이를 위반할 때에는 500만 원 이하의 과태료가 부과 됩니다.
- 이삿짐의 포장지 해체로 인한 쓰레기를 엘리베이터 내부나 계단, 현관 입구에 방치하여 이웃에 피해를 주는 일이 없도록 지정된 장소에 버려주시기 바랍니다.
- 화재 발생 시 초기 진압이 가장 중요합니다. 초기 진압에 유용하고 효과적인 소화기 사용법을 숙지하시어 유사시에 활용하시기 바랍니다.

세대 개/보수 시 유의사항

내력벽은 건축물이 바로 설 수 있도록 지지하는 구조벽입니다. 내력벽을 임의로 철거하거나 훼손할 경우 공동 주택의 안전에 막대한 영향을 끼칠 수 있으니, 내력벽 철거는 원칙적으로 불가하며 관련 법규에 의거 처벌 받을 수 있습니다(주택법 제104조 규정에 의거 1년 이하의 징역 또는 1000만원 이하의 벌금에 처합니다).

관리사무소

관리사무소

- 단지 내 시설물의 유지 관리, 보수와 안전 관리를 책임집니다.
- 관리비 등의 사용료를 징수합니다.
- 장기 수선 충당금 및 안전 점검 비용을 징수 적립합니다.
- 기타 입주민을 위한 서비스 업무 및 건의사항을 해결합니다.

관리비 부과 안내

관리비 청구

- 관리비는 매월 1월부터 말일까지 사용 금액을 익월에 세대, 평형별로 고지합니다.
- 청구된 관리비 고지서의 의문사항은 관리사무소로 연락하여 주시기 바랍니다.

관리비 납부

- 관리비는 관리비 고지서 상에 표기된 납부 기일을 준수하셔야 합니다.
- 관리비는 지정된 금융 기관의 계좌로만 납부하실 수 있으며, 관리사무소에서는 일체 수납하지 않습니다.
- 관리비 연체 시 관리 규정에 따른 소정의 연체료를 추가로 납부하셔야 하며, 익월 고지 시에 합산되어 청구됩니다.
- 관리비를 3개월 이상 체납 시에는 관리 규정에 따라 단전, 단수되오니 유의하십시오.

원격 검침 안내

세대 내 에너지 사용에 대한 사용량 검침은 원격 검침으로 처리됩니다(전력량, 가스, 수도).

사용량 부과

- 세대 내 사용량 : 세대별 원격 검침량(사용량)에 의하여 부과됩니다.
- 공용부 사용량 : 각종 계량기에서 검침된 총 사용량을 기준으로 세대별 사용량을 제외한 공용부 사용량을 평형별로 균등하게 배분합니다.

쓰레기 처리 안내

음식물 쓰레기와 일반 쓰레기 및 재활용 쓰레기는 반드시 선별 분리한 후 배출해야 합니다.

음식물류 폐기물

- 물기를 꼭 짜서 최대한 수분을 제거한 후 배출합니다.
- 일회용 비닐봉지, 나무젓가락, 이쑤시개 등 음식물쓰레기 외의 이물질은 제거합니다.
- 길이가 긴 채소류와 덩어리가 큰 수박 등은 잘게 썰어 부피를 줄여서 배출합니다.
- 음식물류 폐기물은 음식물 종량기에 배출합니다.

일반 생활 쓰레기

쓰레기 종량제 봉투에 담아 재활용품 보관소가 있는 생활쓰레기 수거함에 투입해 주시기 바랍니다.

재활용 쓰레기

종류별로 분류하여 재활용품 보관소에 있는 각각의 분리수거함에 배출하여 주시기 바랍니다.

생활계 유해폐기물

- 폐건전지, 폐형광등, 수은체온계 등은 전용수거함을 이용하시기 바랍니다.
- 폐의약품은 약국, 보건소, 보건지소에 반납하시기 바랍니다.

폐가전제품 및 대형 폐기물

- 폐가전제품은 무상 방문수거 가능하나 소형가전은 5개 이상 배출 시 수거됩니다.
- 장롱, 냉장고, 소파, 침대, 가구 등 대형 폐기물은 배출스티커를 부착하여 배출해 주시기 바랍니다.

생활 에티켓

우남 퍼스트빌은 입주민 여러분의 재산입니다

쾌적한 생활을 위하여 공용시설을 청결히 사용하시고 품격 있는 공동체 문화를 만들어 주십시오.

이사 후 뒷처리

- 이사 후 뒷처리를 깨끗이 하여 이웃에게 불쾌감을 주는 일이 없도록 합니다.
- 이사 시에 발생하는 포장 박스, 폐가구 등의 쓰레기는 원인자 부담으로 처리하여 주시기 바랍니다.

낙하물에 의한 사고

- 고층 건물인 관계로 낙하물에 의한 사고의 위험이 있습니다.
- 발코니와 창문을 통한 물건 투여는 대단히 위험하므로 절대 삼가하여 주시기 바랍니다.

애완동물의 사육

- 강아지, 고양이, 조류 등 애완동물은 소음 및 배설물 등으로 타인에게 피해를 주고, 이나 벼룩을
- 기생시켜 공중 위생에도 해가 될 수 있으므로 각 세대 내에서 유의하여 주십시오.

주차

- 단지 내에서는 서행하여 주시고 경적 및 엔진 소음을 내지 않도록 하여 주십시오.
- 단지 내에서는 세차를 금하여 주시고, 고가품은 도난의 위험이 있으니 차량 내에 보관하지 맙시다.
- 소방전용차선이나 장애자용 주차장은 비상 시 또는 장애인을 위해 주차를 삼갑시다.
- 이중주차 시에는 핸드브레이크를 풀어 놓습니다.
- 지하주차장 입구의 경광등 작동 시에는 경사로에 진행차량이 있음을 나타내므로 운행에 주의 하십시오. 지하주차장 내에서의 장시간 공회전은 소음과 공해 발생의 원인이 되므로 삼가해 주시기 바랍니다.

오 / 배수 방류 시 유의사항

- 오수관이나 배수관에 이물질질을 섞어 방류하면 오/배수관이 막혀 실내로 오/배수가 역류하는 경우가 있으며, 입주자 전 세대에 커다란 불편을 줄 수도 있습니다.
- 쓰다 남은 식용유 및 폐유 등은 수질 오염의 주 원인이자 배수구를 막히게 할 수도 있습니다. 반드시 별도로 마련된 지정 용기에 처리하십시오.

기타

- 계단, 복도 등 공용부분에 쓰레기를 버리지 마시고, 어린이가 벽에 낙서를 하지 않도록 지도하여 주십시오.
- 쓰레기 분리수거를 철저히 하여 쾌적한 환경을 유지합니다.
- 자전거는 자전거보관소에 정렬하여 보관하시고 도난에 대비하여 열쇠를 채워두십시오.

층간 소음

이웃들과 함께 지켜야 할 에티켓

오후 10시부터 다음 날 오전 6시까지 금지 · 자체행위



- | | |
|-----------------------|-------------------------|
| ① 뛰거나 문을 '쿵!' 닫는 행위 | ⑤ 헬스기구 등 운동기구를 사용하는 행위 |
| ② 망치질 - 가구 등을 수리하는 행위 | ⑥ 세탁, 청소 등 소음을 발생하는 가사일 |
| ③ TV, 오디오 등을 크게 트는 행위 | ⑦ 주방, 욕실 등 소음을 발생시키는 행위 |
| ④ 피아노 등 악기를 연주하는 행위 | ⑧ 기타 소음으로 피해를 끼치는 행위 |

층간 흡연

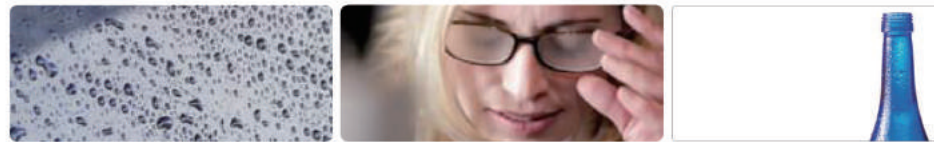
- 발코니, 화장실 등 세대 내에서의 흡연으로 인해서 다른 입주자 등에게 피해를 주지 않도록 노력해야 합니다.
- 입주자 등은 필요한 경우 간접흡연에 따른 분쟁의 예방, 조정, 교육 등을 위해 자치적인 조직을 구성해서 운영이 가능합니다(공동주택관리법 제20조의 2 제5항).

결로 저감을 위한 공동주택 생활환경

결로란 무엇인가?

💡 결로는 우리주변에서 흔하게 볼 수 있는 자연현상입니다.

겨울철 유리창에 발생하는 물방울, 여름철 차가운 물 컵 표면에 생기는 물방울 등 결로는 언제, 어디서나 발생조건이 갖추어지면 생기는 자연현상입니다.



💡 결로는 발생시 즉시 제거해 주세요!

결로를 방지하면 곰팡이 발생 확률이 높아지며, 곰팡이는 알레르기 및 피부염 등을 유발할 수 있습니다.

공동주택내 발생가능 곰팡이들



아스페르길루스

클라도스포룸

트리코테르마

결로발생시 제거요령

결로현상에 의한 물방울은 곰팡이 발생의 원인이 되므로 즉시 닦아내고 선풍기 등으로 잘 말린 후 제습기 또는 주기적인 환기를 통하여 습기가 남아있지 않도록 관리해 주세요.

곰팡이발생시 제거요령

곰팡이 제거시에는 환기가 되는 상태에서 염소계소독제(락스 등 제품별 사용법 준수) 또는 구연산(물과 1:10비율로 희석)을 사용하면 효과적으로 제거할 수 있습니다.

공동주택 결로발생 환경



햇빛이 잘 들지않는 공간 (복층발코니, 대피공간)

겨울철 높은 실내온도

벽에 붙인 가구 (욕실에 인접 수납가구)

높은 실내 습도 (가습기, 빨래건조, 실내화분)

꼭 닫힌 실내 (자연환기, 기계환기 미작동)

발코니에 과도한 물건적치 (원형환기구 미작동)

신규 입주단지의 결로환경

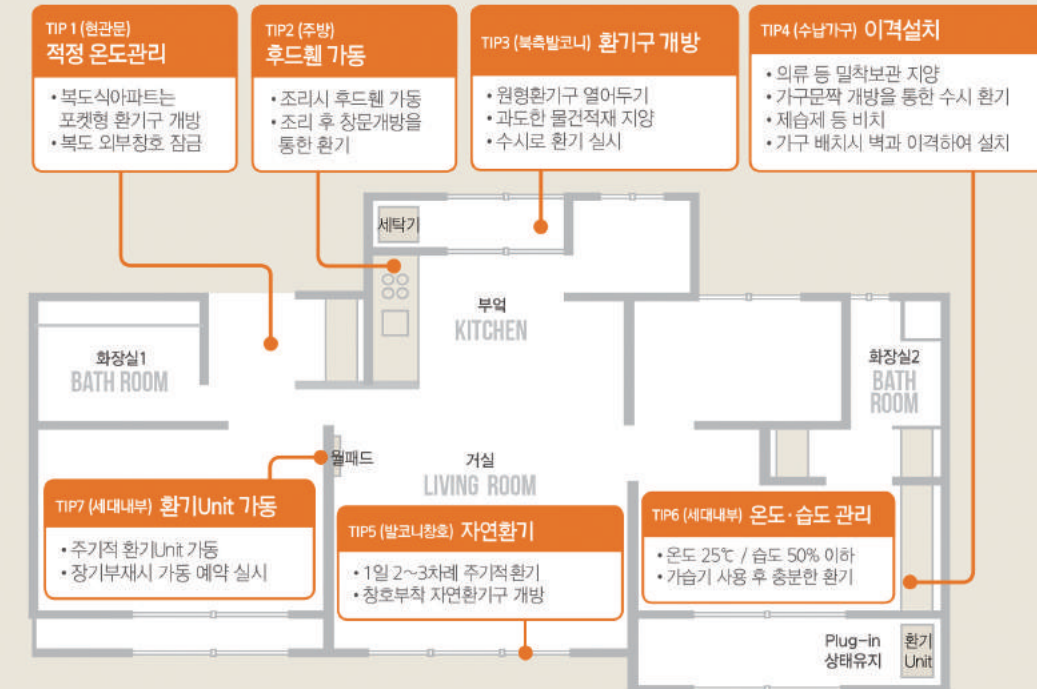
입주 초기 단지는 콘크리트, 방바닥 미장 등으로부터 습기가 방출되어 실내 습도가 높아질 수 있으며, 시간 경과에 따라 감소하는 특성이 있습니다.

건강한 가습기 사용요령

* 정책브리핑(www.koreakr) 정책플러스 게시자료

- 1 가습기는 세제보다 식초, 베이킹소다, 소금물 등을 이용하여 청소하는 것이 좋습니다.
- 2 세균번식을 막기 위하여 정수기 물보다 수돗물을 이용하는 것이 좋습니다.
- 3 밀폐된 공간에서의 사용은 피합니다. 밀폐된 공간에서는 공기가 갇혀있고 분무된 수증기가 호흡기로 바로 들어가면 가래 등 점막을 자극하여 기관지염을 유발할 수 있습니다.
- 4 가습기 사용 전/후 하루 2번(10분 이상) 실내환기를 실시하면, 곰팡이 등 세균 번식을 막을 수 있습니다.

입주자의 결로 줄이기 TIP!



▶ 욕실 공간의 특성

욕실은 샤워, 목욕 등 생활여건상 많은 수증기가 발생하는 공간입니다. 수증기가 원활히 배출되지 않거나, 현관 또는 드레스룸 등 인접한 공간으로 확산될 경우 결로 및 곰팡이가 발생할 수 있으므로 관리가 필요합니다.

- 욕실에 창문이 있는 경우 창문을 열어 주기적으로 환기
- 샤워(목욕) 후 출입문을 닫은 상태로 환풍기를 가동하여 수증기 제거
- 욕실 사용시 환풍기 가동

▶ TIP

인접공간으로의 수증기 확산방지를 위하여 20분이상 가동 권장

▶ 발코니공간의 특성

발코니는 서비스면적으로 단열재가 설치되지 않은 공간입니다. 장마철과 겨울철 약간의 습기에 의해서도 쉽게 결로 및 곰팡이가 발생할 수 있으므로 특별한 관리가 필요합니다.

- 발코니 원형환기구 상시 개방
- 겨울철 하루 2회 이상, 충분한 시간동안 환기
- 벽에 밀착하여 짐을 놓거나, 창고(선반) 등 추가시설물 설치시 결로발생 확률이 높아짐 (특히 대피공간 내 대피에 장애가 되는 물건적치는 지양)
- 세탁공간일 경우, 세탁기 가동시 환기 실시(미가동시에도 주기적 환기)

Step 1 온도·습도관리



Step 2 환기는 수시로



Step 3 결로발생시 제거



※하루 2~3차례 환기를 해주면 오염된 실내공기의 정화와 결로 예방에 도움이 됩니다.

동절기 생활안내

동절기 피해(수도관 결빙, 배수관 동결)

- 비확장 발코니는 범상 비난방, 비단열 공간이며, 외기의 영향을 강하게 받습니다.
- 동절기 수도관 결빙으로 인한 세탁기 사용 제한, 동결로 인한 물의 역류로 세대 침수 피해가능성이 상존합니다.
- 동절기 이상 한파가 일상화되는 추세로 한파의 지속 시 결빙 동파 등의 피해를 줄이기 위해서는 입주민의 노력 병행이 필요합니다.

주로 피해가 발생하는 발코니 유형

- 지역적, 지형적 특성에 따라 중부 및 고도가 높은 지역 등, 지역적으로 경기도 북부에 위치한 단지에 주로 발생합니다.
- 주방측 발코니(북향)에 세탁기 등 물 사용 공간이 있을 경우 일사 조건이 불리하여 취약합니다.
- 외기에 노출된 벽체 수가 많을수록 불리합니다.

주로 피해가 발생하는 발코니 유형

- 장시간 외출 시는 온도조절기를 외출기능(10도)으로 설정해 놓으세요.
- 장기간 세탁기 가동을 안 할 경우 수도관을 잠그고 물이 흐르도록 해야 하며 세탁기용 호스는 분리하여 물을 빼 주세요. 남은 물이 얼어서 세탁기가 고장 날 수도 있습니다.
- 사용하지 않는 방은 바닥 온도를 유지하기 위하여 요나 이불을 깔아 놓습니다.
- 기온 급강하 시 관리사무소의 안내방송 내용을 참고하여 이행하도록 하고 세탁기 사용 자제시간에 대한 준수가 반드시 필요합니다.

주로 피해가 발생하는 발코니 유형

- 겨울철에는 실내,외 온도 차가 커서 차가운 표면에 물방울이 맺히는 결로 현상이 많이 발생하므로 아래와 같이 환기를 자주 해 주세요.
- 아침, 저녁으로 창문을 열어 환기를 해 주면 공기도 정화되고 결로 예방에도 많은 도움이 됩니다.
- 특히 조리나 빨래 건조, 가습기 사용 후 환기를 하게 되면 적정한 실내 습도가 유지되어 쾌적한 기분이 들고 결로 예방도 할 수 있습니다.

전기시설물의 관리

- 세대 내에는 220V의 단일전압이 공급되어 있습니다.
- 세대 내의 모든 바닥 및 벽체에는 전기배관 및 전선 등이 매립되어 있으므로 임의로 벽체를 변경하거나 파손할 경우에는 누전사고의 원인이 됩니다.
- 가전제품을 사용하실 때에는 제품의 적정사용 전압을 확인한 후에 사용하셔야 안전합니다.
- 전기설비의 보수는 반드시 세대 분전반의 누전차단기를 ‘꺼짐(OFF)’의 위치로 전환한 후에 작업하셔야 합니다.
- 사용하지 않는 가전제품의 플러그는 뽑아두시면 에너지를 절약할 수 있습니다.
- 콘센트 1개에 여러 개의 전기 기구를 사용하시면 전선의 과열로 인한 화재의 우려가 있으므로 사용하지 않는 기구는 플러그를 뽑아 두는 것이 좋습니다.
- 유아가 있는 가정은 콘센트에 젓가락 등 금속 물질을 넣지 않도록 주의하십시오.
- 욕실과 세탁실의 콘센트는 커버를 설치하여 누전으로 인한 사고를 방지토록 하였으니, 플러그를 꽂은 후 닫힌 상태에서 사용하십시오.
- 안전을 위한 램프교환 등 간단한 일을 제외한 부착물의 변경 또는 교체는 관리사무소나 전문 보수업체에 의뢰하시기 바랍니다.

조명시설의 관리

조명시설의 관리

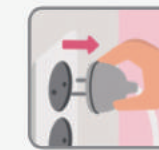
조명 기구 관리 요령

고장의 원인	관리 요령
조명을 끄지 않고 장시간 사용 (발열, 노화)	사용하지 않은 공간의 조명은 소등하여 주시기 바랍니다.
조명 내부의 LED칩 등의 민감한 부품을 청소용품으로 문질러 닦는 행위	외도록 내부에 먼지유입이 최소화 되도록 사용 하며 필요시 먼지제거용 에어스프레이로 청소
조명의 규격에 적합한 컨버터와 LED 기판이 아닌 다른 제품을 사용	설치된 부품과 동일한 규격의 컨버터와 LED기판을 사용
습기가 많거나 온도가 높은 환경에서의 사용	습도와 온도가 과하게 높아지지 않도록 실내를 에어 컨디셔닝함

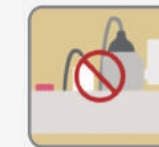
조명 교체시 주의 사항

- 반드시 전원을 차단하고 열기 식었는지 확인 후 작업합니다.
- 조명의 종류별 적합한 분리 방법으로 분리합니다.
- 조명의 규격에 적합한 컨버터와 LED 기판으로 교체하여야 합니다.
- 조명기구의 분리와 조립시 무리한 힘을 주지 마시고 파손에 주의합니다.

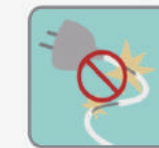
전기 안전 국민행동 요령



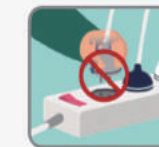
전기코드는 반드시 플러그를 잡고 뽑아야 합니다.
(피복 내 구리선이 끊어져 화재와 감전사고 위험)



젖은 손으로 플러그나 스위치를 잡으면 안 됩니다.



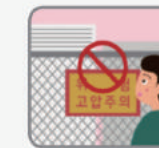
전선이 손상된 경우 감전 또는 합선의 원인이 되므로 교체합니다.



문어발식 배선은 피해야 합니다.
(전선마다 전기가 흐를 수 있는 양이 정해져 있음)



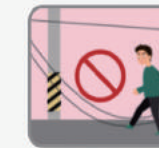
유아나 어린이들의 감전사고 예방을 위해 덮개 있는 콘센트를 사용합니다.



'위험' '고압' 등이 쓰인 장소에는 절대로 가지 않습니다.



전봇대를 오르거나 전선을 긴 막대기 등으로 찌르는 장난을 하지 않습니다.



땅에 떨어진 전선 가까이는 가지 않습니다.
(한국전력공사 123으로 신고)



누전차단기는 감전사고 방지를 위해 꼭 사용하고 위급 시 바로 전기 차단을 합니다

난방시설의 관리

개별 난방(보일러)

난방을 사용할 때

- 난방 가동을 원하실 경우 온도설정 버튼으로 설정온도를 현재(실내)온도 보다 1℃ 이상 높게 설정하면 난방이 가동됩니다.
- 현재온도에 만족하지 못할 경우 단계적으로 설정온도를 1℃씩 상향조정하여 사용하세요.

난방 배관의 공기를 빼는 방법

- 공기빼기 밸브는 난방 온수분배기 상부 배관 내 공기가 모이기 쉬운 곳에 있습니다.
- 밸브를 시계 반대 방향으로 돌리면 열림과 동시에 공기가 배출됩니다.
- 공기를 배출시킨 후 물(온수)이 나오면 밸브를 잠그고 사용하시면 됩니다.

주의 공기빼기 밸브 사용 시 공기와 함께 물이 나오므로 물이 바닥에 흐르지 않도록 그릇 등의 용기를 사용하시고, 수시로 누수점검을 하십시오. 방바닥은 방수층이 아니므로 바닥에 물이 흐르게 하면 아래층 세대에 누수로 인한 피해를 줄 수 있습니다. 난방 배관의 공기는 난방가동 시 보일러에서 자동 배출이 됩니다. 하지만 온수분배기 구조상 온수분배기쪽에 잔여공기가 남아있어 물소리가 거슬릴 경우 공기빼기를 해주세요.

가스시설의 관리

가스연결

- 입주하거나 이사를 할 경우에는 반드시 도시가스 지역관리소(액화석유가스 집단공급 사업자)에 신고하시고 가스레인을 설치 및 철거하시기 바랍니다.
- 가스레인은 임주세대 부담으로 연결공사를 하셔야 합니다.
- 보일러 및 가스레인은 사용하는 가스(LNG 및 LPG)에 따라 버너가 다르므로 필히 확인하시고 사용하시기 바랍니다.
- 퓨즈콕크는 배관 끝에 설치되어 있는 안전밸브입니다.
가스사용 중 가스의 누설량이 많아지면 자동으로 가스공급이 차단되어 화재 시 가스누출로 인한 화재확산을 방지해 줍니다.

안전한 가스 사용 방법

- 가스시설물(배관, 가스계량기, 밸브, 호스, 가스레인지 등)에 충격이나 무리한 힘을 가하면 가스누설의 위험이 있습니다. 또한 가스레인지 점화 전에는 창문 등을 열어 환기시켜 주십시오.
- 가스레인지 주위에는 가연물을 두지 않도록 하고, 가스누출 시 스위치 접점 등의 스파크로 인한 폭발 가능성이 있습니다.
- 가스를 사용하지 않을 때는 퓨즈콕크 손잡이를 가스배관의 직각 방향으로 돌려서 가스를 차단해 두고 가스레인지 및 차단밸브의 연결부위는 수시로 비눗물로 칠하여 가스누설 여부를 확인하십시오.
- 가스누설을 양파냄새 또는 달걀 썩는 냄새로도 확인 가능하며, 홈네트워크상 가스누설 감지기가 연동되어 있어 이상 시에는 자동으로 가스가 차단됩니다.
- 장기간 외출하는 경우에는 퓨즈콕크 또는 가스계량기에 설치되어 있는 밸브를 닫아야 하며, 가스시설에 이상이 있을 경우에는 생활지원센터 또는 도시가스 지역관리소에 연락하셔야 합니다.

급 / 배수와 위생시설의 관리

세면대 배수가 원활하지 않을 때

- 폼업 안쪽에 머리카락 등 이물질이 침전되어 나타나는 현상입니다. 이 경우에는 길이가 대략 20~30cm 되는 가는 철사의 끝부분을 낚시 바늘과 같이 구부린 뒤 폼업 홀로 깊숙이
- 집어넣어서 빼내면 머리카락과 이물질이 건어 올려져 배수가 잘 됩니다.
배관 청소 후에는 반드시 어느 정도 물을 흘려 보내 배관 안에 남아 있을지 모를 찌꺼기를 제거해 줍니다.

세면대(P트랩) 청소 요령

- 트랩 이음 부위를 시계 반대 방향으로 돌려서 풀어줍니다.
- 트랩 부위 및 연결 배관 내의 이물질을 핀셋 등을 이용하여 제거합니다.
- 세면기에 물을 모아 일시에 배수하여 물 빠짐 상태가 양호한지를 확인합니다.
- 물 빠짐 상태가 양호하면 트랩을 원 상태로 조립하시면 됩니다. 이때 고무 패킹이 정확하게 고정될 수 있도록 해야 합니다.

욕실 바닥 배수구가 원활하지 않을 때

- 샤워실이나 욕실 바닥에 물을 배수시켰을 때 바닥 상판 위로 올라오는 경우에는 봉수 장치와 거름망 등에 머리카락 등 오물이 쌓여 있으므로 청소를 해 줍니다.
- 청소 방법은 상판을 빼고 착탈식 거름망을 빼내어 오물을 깨끗하게 청소하고 봉수 장치를 얹어 놓고 거름망과 상판을 제자리에 놓으면 배수가 잘 됩니다.
- 봉수 장치를 원위치 하지 않을 경우 악취가 날 수 있습니다.

싱크대 배수구의 물이 빠지지 않고 악취가 나는 경우

- 배수 시 음식물 찌꺼기가 거름망에 걸려지지 않고 배수구 통으로 바로 들어가는 경우에 주로 발생합니다.
- 배수구 뚜껑을 열고 이물질을 제거하십시오. 배수용 호수의 중간 부분에 찌꺼기가 묻쳐 있는 경우에는 호스와 배수구 통이 연결되어 있는 너트를 풀어 호스를 분리한 후, 호스 내부를 청소하고 다시 연결하십시오. 너트가 헐겁게 조여지는 등 재조립이 불완전하면 연결부에서 물이 새는 경우가 발생할 수 있으므로 반드시 누수 여부를 확인하십시오.

급수계량기 관리

- 동절기에 계량기 동파를 방지하기 위하여 계단실의 창문이 열려 있지 않도록 주의하시고 저층부(1~3층)의 계량기 주위에는 현 모포 등으로 감싸주셔서 동파하는 일이 없도록 하여 주십시오.
- 단수 시에는 반드시 모든 수도꼭지를 잠궜 수해를 당하는 일이 없도록 하십시오.

위생시설 관리

- 대변기 물탱크 물이 넘치거나 하부로 물이 흐를 때에는 대변기 물탱크 뚜껑을 열고 내부에 있는 불탑 높이를 조절하거나, 조치가 안 될 경우 입주지원센터로 연락하시기 바랍니다.
변기는 반드시 전용 화장지를 사용하십시오.
- 생리대 또는 일회용 기저귀, 담배 궜초, 칫솔 등을 변기에 버리시면 막히는 원인이 되기도 하고, 막히지 않고 흘러갔다 해도 배수관에 유입되어 배수관이 막히는 주요 원인이 됩니다.

창호 및 바닥재 관리

창호

- 플라스틱 창호는 차폐성능이 우수하나 재질이 연하니 단단한 물건이 부딪히지 않도록 하시고, 청소 시에는 표면에 흠집이 나지 않도록 주의하여 물기를 빨리 닦아 주십시오.
- 문틀 위에 무거운 물건을 올려 놓으면 개폐불량의 원인이 되므로 주의하여 주시기 바랍니다(단, 개폐가 불량하거나 문짝에서 소리가 날 경우에는 호차와 레인 조정이 필요하니 전문가의 조치를 받으시기 바랍니다).
- 문짝 및 문틀 표면의 얼룩 등은 중성세제로 쉽게 제거되나 표면이 일어난 경우는 전문가에게 의뢰하시는 것이 좋습니다. 또한 문 경첩의 나사가 헐거워져 문이 잘 닫히지 않거나, 열쇠가 잘 잠기지 않을 경우에는 나사를 다시 조여주면 고쳐집니다.

강마루 관리

- 무늬목은 천연 소재로 실내 온도 15~25도/실내 습도 40~60%를 유지하여야 변형이나 변색 등의 하자를 예방할 수 있습니다.
- 카펫트 등을 장기간 깔아 놓으면 변색 및 이색의 원인이 되오니 삼가해 주십시오. 또한 목재는 연성 소재이므로 굽힘, 꺾힘에 각별히 주의하십시오.
- 이동식 가구, 의자 등의 다리에는 마루 전용 보호재를 붙여 주거나 고무, 우레탄, 천 등으로 만든 마루 보호대를 붙여서 마찰에 의한 굽힘이나 상처를 방지하십시오.
- 음식물 등을 흘렸을 때에는 물기가 적은 걸레를 사용하여 즉시 닦아 내십시오.
- 강마루는 제조 시 코팅재가 기본적으로 적용되어 있기 때문에 입주 시 별도의 왁스 작업을 할 필요는 없으나, 장기간이 지난 후 별도의 세척이나 왁스 작업을 하고자 할 경우에는 통행량을 고려하여 1년에 1~2회 정도가 적당하며, 세척액 및 왁스는 강마루 전용 용품을 사용하여야 목재의 변형 및 변색을 방지할 수 있습니다.

바닥 타일 관리

- 진공청소기를 이용하여 집진합니다. 부드러운 빗자루를 이용하여 쓸어내는 것도 좋으나 이물질이 쓸리면서 표면에 흠을 내기 때문입니다. 또한, 물건을 옮길 때에는 끌지 말고 들어서 이동합니다.
- 현관 입구에는 매트를 깔아서 외부면지나 모래, 물(산성비)의 유입을 방지하여야 합니다.
- 바닥면을 청소하실 경우에는 물기를 짖은 타올 등으로 청소하여야 합니다. 물기가 많으면 미끄러움의 원인이 되므로 늘 주의하셔야 합니다.

붙박이 가구 및 주방 가구 관리

붙박이 가구 사용 요령

- 고온이나 습기, 건조가 심한 환경은 가구의 변색, 뒤틀림 등의 원인이 되오니 주의하십시오.
- 무리한 취급이나 용도 이외의 사용은 피하십시오.
- 직사광선이나 스토브 등의 열이 직접 닿지 않도록 하십시오.
- 문짝이나 서랍은 30kg 이상의 힘을 가하거나 무리하게 여닫으면 파손될 수 있으니 주의하십시오.
- 선반 책장의 경우 목재 문짝이나 유리 문짝에 50kg 이상의 힘을 주어 매달리지 마십시오.
- 통풍이 잘되도록 유지해 주십시오.
- 한쪽 부위에 무거운 것을 올려 놓지 마십시오. 변형의 원인이 됩니다.
- 가구 표면에 뽕족하거나 딱딱한 물건으로 흠집을 주면 도장면이 손상될 우려가 있으므로 주의하십시오.
- 음료 등을 흘렸을 경우 그대로 방치하지 마십시오. 특히 알코올계는 도장면을 변색시킬 우려가 있습니다.
- 플라스틱, 비닐 등의 수지 제품은 도료와 화학 반응을 일으켜 연화나 끈적임을 일으킬 수 있으므로 주의하십시오.

제품의 관리 및 손질 방법

- 목재 제품을 손질할 때에는 부드러운 천으로 깨끗하게 닦아 내십시오.
- 오염이 심한 경우는 물계 탄 중성 세제로 닦아 낸 다음, 부드러운 천으로 다시 닦아 내십시오.
- 벤젠, 신나, 알코올, 왁스 등은 표면에 손상을 입힐 수 있으므로 사용하지 마십시오. 연결철물 및 경첩 등의 조임 상태가 느슨할 경우 그대로 방치하면 구조가 훼손되어 쉽게 망가지게 되므로 1개월 단위로 점검하여 드라이버 등으로 조여 주어야 합니다.

주방 가구 관리 요령

주방 가구 청소

- 부드러운 천(행주, 용 등)에 중성 세제를 묻혀 오염 부위를 부드럽게 닦은 후, 다시 마른 천으로 닦아 내십시오.
- 산성, 알칼리성 세제나 연마 성분의 세제를 사용하면 제품에 손상을 주게 되므로 각별히 유의하십시오.
- 특히 금속성 손잡이는 산성에 약하므로 락스와 같은 표백제는 직접 닿지 않도록 주의하십시오.
- 주방 가구 상판 : 상판재는 무기 충전제와 아크릴 수지로 구성되어 있으며, 유지 보수가 용이합니다.
- 표면 세척 : 대부분의 오염은 비누물이나 일반 세척제로 제거할 수 있으며, 보통 얼룩의 경우 젖은헝겊이나 스펀지로 닦고 마른 타월로 닦아 냅니다. 찌든 얼룩이나 오염을 제거하기 위해 고운 사포나 흰색 스카치 브라이트(3M사 제조) 패드(수세미), 스펀지를 이용하여 닦아 줍니다.
- 표면 소독 : 물과 가정용 표백제를 1:1의 비율로 섞어 닦아 줍니다.

표면 스크래치 제거 : 고운 사포(400grit)로 스크래치가 제거될 때까지 닦아 내고 처음 상태의 표면을 위해 연마제가 함유된 세척제나 스카치 브라이트 패드 또는 스펀지로 원을 그리며 닦아 줍니다.

사용 시 주의사항

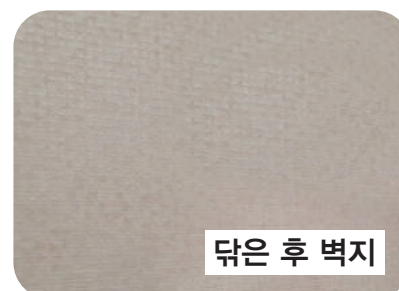
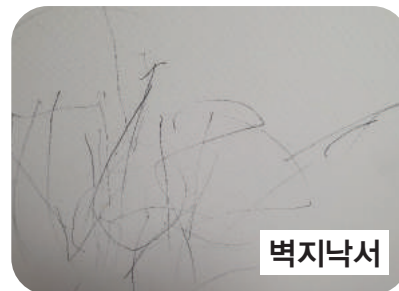
- 표면에 직접 칼이나 날카로운 물건이 닿지 않도록 해 주십시오.
강한 화학약품이나 아세톤, 신나 등의 용제가 묻지 않도록 하고 용제에 노출되는 즉시 물로 닦아 주십시오.
- 뜨거운 물을 쏟았을 경우 즉시 찬물을 부어 열에 의해 손상되지 않도록 해 주십시오.
- 각종 선반 : 주방 가구의 각종 선반에 물건을 과다하게 올려 놓으면 선반이 휘거나 파손될 우려가 있으므로 사용 빈도를 고려하여 적정량을 비치하십시오.
- 경첩 등 각종 하드웨어 : 주방 가구의 문짝 및 각종 선반은 하드웨어가 원활히 작동되어야 개폐가 용이합니다.
- 무리한 힘을 주거나 임의로 교체하지 마십시오.
- 하드웨어의 원활한 작동을 위해 미싱유 등을 발라 관리해 주십시오.
배수구 : 배수구 조임 볼트를 제대로 항상 고정시키십시오. 배수구에서 악취, 막힘을 방지하기 위해 정기적으로 배수구 청소를 하십시오.

주방 가구 이상 발생 시 확인 요령

- 주방 가구에 이상이 생겼을 경우에는 다음 사항을 반드시 확인하십시오.
- 문짝의 개폐가 불량한 경우 : 경첩에 녹이 발생했는지, 습기가 찼는지 확인하십시오.
- 문짝 개폐 시 소음이 나는 경우 : 경첩 스프링에 이물질이 끼었는지를 확인하십시오.
- 서랍이 잘 열리지 않을 경우 : 서랍은 대부분 레일이 부착되어 있습니다. 너무 많은 물건을 수납하거나 어린이들이 올라가면 레일이 파손되거나 제 기능을 하지 못하게 됩니다. 수량을 적당히 조절하십시오.

장판, 벽지, 문 낙서제거 요령

- 어린이의 장난으로 장판, 벽지, 문에 볼펜, 크레파스, 매직, 연필 등으로 낙서를 한 경우 시중 약국에서 판매하는 물파스를 사용하여 오염된 곳에 바르고 깨끗한 헝겊으로 닦으면 깨끗이 지워지며, 벽지에 번지는 펜은 잘 지워지지 않습니다.



현관문 도어체크 보수

현관문을 닫을 때 닫힘 속도가 빨라 소음이 심하게 나는 경우



① 문닫힘 속도조절 나사

② 연결(고정) 볼트

원 인	수리방법	공 구
실린더 측면 조정 나사불량 나사가 풀어지는 경우 : 빨리 닫힘 나사가 너무 조이는 경우 : 느리게 닫힘	문 닫힘의 속도를 보면서 나사 2개를 조절	일자 드라이버

현관문이 저절로 닫히지 않는 경우

원 인	수리방법	공 구
연결부분 탈락	고정나사부분 구멍이 커진 경우 한치수 큰 나사못으로 재고정	전동 드라이버 철판피스 3개
연결부분 고정나사 빠짐	고정나사 재조립	십자 드라이버
실린더 측면 조정나사 조정불량	나사 풀어줌	일자 드라이버

화재 시 주의사항

화재 시 대피 요령

- 우선 가족과 이웃에게 큰소리로 불이야!" 라고 알리고 119로 신속하게 신고하여야 하고, 신속하게 대피하도록 합니다.
- 화재의 발견이 늦었거나 초기 소화 작업이 곤란할 정도로 불이 번진 경우 젖은 수건 등으로 코와 입을 막은 후 낮은 자세로 대피하여야 합니다.
- 아래층 세대에서 불이 난 경우에는 계단을 통하여 밖으로 대피하고, 아래층으로 대피가 곤란한 경우에는 아파트 옥상으로 대피하기 바랍니다.
- 아파트 계단에 연기가 가득하여 대피가 곤란한 경우에는 발코니에 설치된 비상탈출구(경량간막이, 피난식 사다리 설치 세대)를 통해 다른 세대로 대피하거나 세대 내 대피소로 대피한 후 구조를 요청 합니다.
- 소화기와 옥내소화전 등의 소방시설을 이용하여 초기 소화에 힘씁니다.
- 화재 발생 시에는 엘리베이터를 이용하지 마십시오
화재와 동시에 대부분의 전원이 차단되어 엘리베이터가 멈추고 내부에 유독가스가 가득 차기 때문에 매우 위험 합니다.
- 복도와 계단을 이용하여 옥외의 안전한 곳으로 대피하여야 합니다.
- 방화문은 꼭 닫아주십시오.
아파트 화재 시 유독한 연기는 엘리베이터 수직 통로나 계단으로 빠르게 이동하기 때문에 매우 위험 합니다. 평상시에 방화문은 꼭 닫아주십시오

화재 경보 발신

- 각 세대 천장 중앙부에는 실내온도 상승 또는 연기 농도에 의하여 화재를 감시할 수 있는 감지기가 설치되어 있어 화재 시 자동적으로 경보가 울립니다.
- 또한 각층 복도 벽 측에는 벨 램프 및 경보 수동발신기가 장치되어 있으므로 이를 조작하여 경보를 울릴 수 있습니다.

소화전 사용법

- 화재 발생 시에는 각 동의 현관이나 복도에 설치된 소화전 상단 화재경보 세트의 비상벨 위에 있는 투명 플라스틱을 힘껏 누르시기 바랍니다. 그리고 나서 소화전 밸브를 시계 반대 방향으로 돌려 연 후 발화지점을 진화하고 다시 소화전 밸브를 시계 반대 방향으로 돌리면 잠깁니다.

소화기 사용법

- 소화기는 잘 보이는 곳에 비치하여 자주 흔들어 분말 응고를 방지하고 수시로 충전을 확인합니다.
안전핀이 바르게 부착되어 있는지 확인하여 소화기 액이 세는 것을 미연에 방지하며, 향시 게이지를 체크, 오작동을 예방합니다. 사용기간을 반드시 확인하고, 수시로 약제를 교체합니다. 또한 명패를 정확히 작성하여 분실하지 않도록 유의해주시시오.
- 작동요령을 충분히 숙지하여 화재 발생 시 소화기를 신속하게 사용할 수 있도록 합니다.

1. 소화기 상단에 부착된 안전핀을 뽑는다.
2. 노즐을 불쪽으로 향한다.
3. 레바를 움켜쥔다.
4. 사용 후에는 재사용 가능 여부 확인 후 재충전 한다.

단지 내 시설 이용 시 주의사항

세대 외부 엘리베이터, 계단

- 세대 외부 엘리베이터, 계단 엘리베이터에서 내리고 탈 때에는 문이 완전히 열린 후 천천히 이용하십시오. 어린이나 노인은 반드시 보호자와 함께 계단을 이용하거나 엘리베이터를 타도록 지도하십시오. 계단에서 미끄러지거나 엘리베이터에 끼이는 사고가 발생 할 수 있습니다.
- 엘리베이터 버튼을 장난으로 눌러 고장 나지 않도록 아이들에게 주의 시키십시오. 이상이 생긴 경우 이외에는 비상 호출 버튼을 누르지 마십시오.
- 엘리베이터 안에서는 담배를 피우거나, 뛰지 마시고, 정원이나 적재량을 초과하지 마십시오. 엘리베이터의 고장 및 사고를 일으킬 수 있습니다.
- 이사 등 장시간 이용 시 틈새에 이물질을 끼워 놓아 오작동이 되는 일이 없도록 하여 별도의 운전원을 배치하여 안전하게 사용합니다.
- 엘리베이터는 전기로 움직이므로 출입구 및 엘리베이터 내에 물이 흐르지 않도록 주의 바랍니다.
- 엘리베이터 문턱 홈에 작은 돌, 먼지, 이물질 등이 들어가면 고장의 원인이 되므로 정기적으로 청소를 해야 합니다.
- 엘리베이터 전실의 조명은 항상 작동이 되도록 점검하여야 안전사고를 예방할 수 있습니다.

자동문

- 자동문의 궤도 위에 서 있지 마십시오.
- 자동문으로 뛰어들지 마십시오.
- 센서 가까이에서 이야기를 하거나 아이들이 놀지 않도록 하십시오.
- 문에 기대거나 다리, 손, 발이 문틈에 끼지 않도록 하십시오.
- 어린이는 어른의 손을 잡고 통과하시기 바랍니다.
- 장애인과 노인의 통행 시에는 특히 주의하기 바랍니다.
- 자전거, 인라인스케이트, 킥보드를 타고 자동문에 부딪치지 마십시오. 자동문을 강제로 열지 마십시오.

지하주차장

- 지하주차장에서 아이들이 놀지 않도록 지도하십시오.
- 인라인 스케이트나 자전거를 타고 지하주차장으로 빠른 속도로 들어가다 보면, 갑자기 어두워져 벽면과 충돌하거나 하수 트렌치에 바퀴가 끼어 넘어질 수 있습니다.
- 지하주차장의 램프(진입로)는 차도이므로 이곳으로 보행하시면 위험 합니다.
- 주차장 진입 시에는 안전한 계단이나 엘리베이터를 이용해 주십시오.
- 주차나 차량운행 시에 서행하십시오. 특히 지하주차장의 바닥은 눈, 비에 젖으면 미끄러우므로 주의하십시오.

단지 내 시설 이용 시 주의사항

아파트 운영시설

- 아이들이 기계실, 정화조, 전기실, 외부계단, 옥상, 지하저수조, 물탱크, 쓰레기 수거함 배기 팬 등 시설물에 접근하거나 위에 올라가지 않도록 지도하십시오. 사고가 날 수 있습니다. 놀이터에서 놀도록 지도해 주시기 바랍니다.

놀이터

- 아이들이 그네를 타거나 미끄럼틀을 탈 때 주변 아이들과 충돌하지 않도록 주의를 주십시오. 어린 아이들이 놀이터에서 혼자 놀지 않도록 보호자가 동행 하시고 세심한 주의를 기울여 주시기 바랍니다.
- 놀이기구를 성인이 사용하면 쉽게 부서질 우려가 있으므로 성인들은 사용을 삼가주십시오. 하이힐 등 굽이 뽕족한 신발을 신고 놀이터 출입을 삼가주십시오. 고무 바닥 포장에 상처가 생깁니다.
- 놀이기구들은 수시로 살펴보고, 나사가 헐거워지거나 파손된 것을 발견하시면, 생활지원센터에 연락하시어 즉시 보수하도록 하십시오.

단지 내 도로

- 아이들이 롤러스케이트, 인라인 스케이트, 스케이트보드, 자전거 등을 탈 때 헬멧, 무릎 보호대 등의 안전장구를 갖추어 타도록 하십시오. 또한 인도에서 타도록 지도하십시오.
- 단지 내에서 자동차를 주행할 때에는 10km/h이내로 서행하십시오. 유아나 유모차, 노약자에 주의하여 운전하십시오.
- 눈이나 비가 올 때는 보행에 주의하십시오. 인도와 차도의 경계석이 눈, 비에 젖으면 미끄러질 수 있습니다.
- 인도에 이사 차량이 올라가지 않도록 해 주십시오. 차량의 무게로 인해 인도가 내려 앉으면 물이 고이거나 발이 빠져 안전사고가 일어날 수 있습니다.

단지 내 조형시설

- 아이들이 조형물을 가지고 놀지 않도록 하십시오. 감상을위한 조형물을 만지거나 올라타다가 다칠 우려가 있습니다.
- 분수대, 연못, 폭포 등에서 어린이들이 물놀이를 하거나 들어가지 못하게 하십시오.
- 전기시설이 된 경우 감전사고의 우려가 있고, 유아는 익사의 위험이 있습니다.
- 장마나 태풍과 같은 우기에는 단지 내에 설치된 가로등을 접촉하지 마십시오. 접촉 시 감전사고의 우려가 있습니다.

하자담보 책임기간 (시설공사별 하자담보 책임기간)

(공동주택관리법시행령 제36조제1항제2호 관련 별표4)

구 분		기간
시설공사	세부공종	
1. 마감공사	가. 미장공사 나. 수장공사 다. 도장공사 라. 도배공사 마. 타일공사 바. 석공사(건물내부 공사) 사. 욕내가구공사 아. 주방기구공사 자. 가전제품	2년
2. 옥외급수 · 위생 관련 공사	가. 공동구공사 나. 저수조(물탱크)공사 다. 옥외위생(정화조) 관련 공사 라. 옥외 급수 관련 공사	3년
3. 난방 · 냉방 · 환기, 공기조화 설비공사	가. 열원기설비공사 나. 공기조화기설비공사 다. 덕트설비공사 라. 배관설비공사 마. 보온공사 바. 자동제어설비공사 사. 온돌공사(세대매립배관 포함) 아. 냉방설비공사	
4. 급 · 배수 및 위생설비공사	가. 급수설비공사 나. 온수공급설비공사 다. 배수 · 통기설비공사 라. 위생기구설비공사 마. 철 및 보온공사 바. 특수설비공사	
5. 가스설비공사	가. 가스설비공사 나. 가스저장시설공사	
6. 목공사	가. 구조체 또는 바탕재공사 나. 수장목공사	
7. 창호공사	가. 창문틀 및 문짝공사 나. 창호철물공사 다. 창호유리공사 라. 커튼월공사	
8. 조경공사	가. 식재공사 나. 조경시설물공사 다. 관수 및 배수공사 라. 조경포장공사 마. 조경부대시설공사 바. 잔디삼기공사 사. 조형물공사	
9. 전기 및 전력설비공사	가. 배관 · 배선공사 나. 피뢰침공사 다. 동력설비공사 라. 수 · 변전설비공사 마. 수 · 배전공사 바. 전기기기공사 사. 발전설비공사 아. 승강기설비공사 자. 인양기설비공사 차. 조명설비공사	
10. 신재생 에너지 설비공사	가. 태양열설비공사 나. 태양광설비공사 다. 지열설비공사 라. 풍력설비공사	

구 분		기간
시설공사	세부공종	
11. 정보통신공사	가. 통신 · 신호설비공사 나. TV공청설비공사 다. 감시제어설비공사 라. 가정자동화설비공사 마. 정보통신설비공사	3년
12. 지능형 홈네트워크 설비 공사	가. 홈네트워크망공사 나. 홈네트워크기기공사 다. 단지공용시스템공사	
13. 소방시설공사	가. 소화설비공사 나. 제연설비공사 다. 방재설비공사 라. 자동화제탐지설비공사	
14. 단열공사	벽체, 천장 및 바닥의 단열공사	
15. 잡공사	가. 욕내설비공사(우편함, 무인택배시스템 등) 나. 옥외설비공사(담장, 울타리, 안내시설물 등), 금속공사	
16. 대지조성공사	가. 토공사 나. 석축공사 다. 옹벽공사(토목옹벽) 라. 배수공사 마. 포장공사	5년
17. 철근콘크리트공사	가. 일반철근콘크리트공사 나. 특수콘크리트공사 다. 프리캐스트콘크리트공사 라. 옹벽공사(건축옹벽) 마. 콘크리트공사	
18. 철골공사	가. 일반철골공사 나. 철골부대공사 다. 경량철골공사	
19. 조적공사	가. 일반벽돌공사 나. 점토벽돌공사 다. 블록공사 라. 석공사(건물외부 공사)	
20. 지붕공사	가. 지붕공사 나. 흡통 및 우수관공사	
21. 방수공사	방수공사	

※ 비교: 기초공사 · 지장공사 등 「집합건물의 소유 및 관리에 관한 법률」 제9조의2제1항제1호에 따른 지반공사의 경우 담보책임기간은 10년

기타 사항

부동산 취득, 처분 시 주의사항

등기

- 부동산을 취득하거나 양도할 경우에는 잔금지급일로부터 60일 이내에 부동산에 대한 이전등기를 완료해야 하며 위반 시 등록세액의 30%까지 과태료가 부과되며 미등기 전매 시에는 형사 처벌을 받을 수 있습니다.

아파트 전세, 임대 및 권리행사

- 아파트를 전세 놓거나 임대할 경우에는 임차인이 아파트 소유권이 전세인이나 임대인에게 있는가를 확인하는 점을 감안하여 아파트를 본인 앞으로 등기해야 쉽게 임대할 수 있으며, 또한 다른 권리행사에도 지장이 없습니다.

공동주택 소유권 행사

- 공동주택을 소유, 임차할 경우 소유권 및 임차권이 미치는 범위는 주택전용 부분에만 한합니다. 따라서 공용부분을 공동주택 입주민들이 사용권과 관리권에 대한 의무를 공동으로 부담하게 됩니다.

공동주택 거주 상식

입주지정 기간 중 관리비 부과 기준

- 관계법령 규정에 의하여 관리비는 공동주택 등의 사용 및 유지관리에 필요한 비용으로 사업주체와 입주민 간 별도로 정한 사항이 없는 한 입주민이 입주한 날로부터 부담해야 합니다.
- 입주지정 기간 만료일까지 입주하지 아니한 세대에서 발생한 관리비는 입주지정 기간 만료일까지는 사업주체가 부담하고, 입주지정 기간 만료일 익일부터는 입주 여부와 관계없이 입주예정자가 부담해야 합니다.

공동주택의 장기수선충당금의 부담 주체

- 공동주택의 주요시설의 교체 및 보수 시에는 많은 비용이 소요됩니다.
- 이러한 비용을 미리 징수, 적립하여 관리의 편의성과 입주민들의 부담을 덜어주기 위한 장기수선충당금은 공동주택의 수명연장 및 내재적 가치를 유지 보전하기 위한 것으로 관계법령에 의거 입주자(소유자)로부터 징수하도록 하는 제도입니다. 소유자와 세입자 간에 체결한 임대차 계약서상에 특별한 규정이 없다면 소유자가 부담해야 하는 것입니다.





우남퍼스트빌

품질보증서



우남퍼스트빌

우남퍼스트빌에 입주하심을 진심으로 축하드립니다.
우남퍼스트빌은 엄격한 품질 관리 및 세심한 정밀 시공에 의해 준공하여 입주자
여러분에게 인도되는 아파트로서 아래와 같이 품질을 보증합니다.

1. 품질 보증서의 유효 기간은 원칙적으로 사용 검사일(임시 사용 승인일)로부터 보증기간 만료일까지로 합니다.
2. 입주자의 정신적인 사용상에서 하자가 발생하였을 경우 당시 A/S 사무소에서 항목별 보증 기간 동안 무상 수리를 제공해 드립니다.
3. 본인이나 제3자의 고의 또는 부주의에 의한 과실 사항, 천재지변 등 예기치 않은 외래 사고로 인한 사항, 건물 인도 후 입주자의 임의 개조로 인한 사항은 A/S 대상에서 제외됩니다.

(주)우남건설



우남퍼스트빌

살기좋은 아파트 최우수상을 수상한 우남 퍼스트빌-
고객이 꿈꾸는 미래를 먼저 열어 드립니다.

WOONAM FIRSTVILL

(주)우남건설 수상 현황



제 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 16회
살기좋은아파트 12개 단지 수상
주최: 매일경제, 한국주택협회, 대한주택건설협회
후원: 국토해양부



06, 07, 08, 09년
4년 연속 아시아건설종합대상 수상
주최: 아시아경제
후원: 국토해양부



08, 09년 해럴드경제
그린주거 문화대상
주최: 해럴드경제
후원: 국토교통부, 대한건설협회
대한주택협회, 대한주택건설협회



09, 11년
주택품질 소비자만족도 우수업체 선정
주최: 국토해양부
후원: 한국토지주택공사 외



2009년 남세자의 날
건설산업운동장 수상
주최: 국제경, 기획재정부



05, 06, 07, 08, 09, 10, 11, 13년
8년 연속 환경주거문화대상 수상
주최: 한국경제
후원: 국토해양부

본 안내문은 인쇄상 오류가 발생할 수 있으며, 관련 법규 및 일반 안내 사항이 변경될 수 있사오니 자세한 사항은 문의바랍니다. (주) 우남건설



우남 퍼스트빌 생활안내 PDF



우남퍼스트빌